

УТВЕРЖДЕН  
Решением Совета по  
профессиональным квалификациям  
на железнодорожном транспорте  
протокол от 14 июня 2017 г. № 11

**ПОРЯДОК**  
**проведения профессионального экзамена**  
**Центром оценки квалификаций на железнодорожном транспорте**

**I. Общие положения**

1. Независимая оценка квалификаций проводится в форме профессионального экзамена для работников железнодорожного транспорта.

2. За организацию и проведение профессионального экзамена отвечает Центр оценки квалификаций (далее – ЦОК)

3. В Порядке проведения профессионального экзамена используются следующие понятия:

1) **центр оценки квалификаций на железнодорожном транспорте** – структурное подразделение Общероссийского отраслевого объединения работодателей железнодорожного транспорта (Объединение «Желдортранс»), наделенное полномочиями организации и проведения независимой оценки квалификации в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами Совета по профессиональным квалификациям на железнодорожном транспорте (далее – СПК-ЖДТ);

2) **соискатель** – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, которое обратилось, в том числе по направлению работодателя в центр оценки квалификации для прохождения профессионального экзамена о соответствии его квалификации требованиям профессионального стандарта и получение свидетельства о профессиональной квалификации;

3) **апелляция** – процесс рассмотрения апелляционной комиссией письменной жалобы соискателей, работодателей, иных физических и юридических лиц, либо их законных представителей на действия (бездействия) ЦОК;

4) **квалификация** – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;

5) **профессиональный экзамен** – форма независимой оценки квалификаций, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а ЦОК оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

6) **свидетельство о квалификации** – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

7) **эксперты ЦОК** – специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК-ЖДТ, из состава которых формируется квалификационная комиссия.

8) **оценочные средства** – комплекс заданий, критериев оценки, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена на соответствие квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9) **экзаменационный центр** – площадка для проведения профессионального экзамена, обладающая необходимой материально-технической базой для проведения теоретической и практической частей экзамена, а также экспертами соответствующей квалификации, владеющими методиками проведения профессионального экзамена с использованием комплектов оценочных средств.

## **II. Прием документов соискателя для прохождения профессионального экзамена**

4. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в ЦОК на бумажном или электронном носителе комплект документов, включающий:

1) заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, на соответствие которой планируется проведение экзамена, а также согласием на обработку персональных данных;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

3) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификаций.

5. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц, либо по направлению работодателя в порядке, предусмотренным договором между ним и ЦОК.

6. В случае если соискателем представлен неполный комплект документов, ЦОК информирует его или его законного представителя

7. ЦОК осуществляет прием, регистрацию и хранение документов соискателя.

### **III. Проведение профессионального экзамена**

8. В целях проведения профессионального экзамена ЦОК привлекает экзаменационные центры.

9. ЦОК согласует с экзаменационным центром и заявителем дату и место проведения профессионального экзамена.

10. Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа удостоверяющего личность.

11. Проведение профессионального экзамена осуществляет экспертная комиссия, численностью не менее трех человек, квалификация которых подтверждена СПК ЖДТ.

12. Персональный состав членов экспертной комиссии, имеющих право проводить профессиональный экзамен по каждой оцениваемой квалификации, утверждается СПК ЖДТ.

13. При проведении профессионального экзамена могут присутствовать в качестве независимых наблюдателей представители уполномоченного органа исполнительной власти, осуществляющего мониторинг и контроль в сфере независимой оценки квалификации, а также, по согласованию с СПК ЖДТ, представители других заинтересованных органов и организаций.

14. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами, утвержденными СПК ЖДТ.

15. Профессиональный экзамен считается пройденным успешно при достижении соискателем установленного результата, определенного в оценочном средстве по соответствующей квалификации.

16. Результаты профессионального экзамена оформляются членами экспертной комиссии протоколом по форме, установленной СПК ЖДТ.

17. После прохождения профессионального экзамена экзаменационный центр в течение 2 календарных дней направляет в ЦОК протокол о сдаче экзамена, обоснование и рекомендации для соискателя в

случае неудовлетворительного результата оценки, а также фото-, видеоматериалы и иные материалы профессионального экзамена.

18. ЦОК не позднее 5 дней с момента получения комплекта документов направляет их в СПК ЖДТ для последующего утверждения.

19. СПК ЖДТ на основании полученного комплекта документов не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

- а) проверяет, обрабатывает и утверждает результаты независимой оценки квалификации;
- б) принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю ЦОК свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;
- в) направляет в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

20. ЦОК на основании решения СПК ЖДТ не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации или, в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки, - заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

21. В случае если договором предусмотрено информирование работодателя о результатах профессионального экзамена, ЦОК направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

22. Свидетельства о профессиональной квалификации вступают в силу с даты их регистрации в Федеральном реестре.

#### **IV. Хранение документов. Апелляция**

23. Личное дело соискателя подлежит хранению ЦОК в бумажном виде или электронном виде в течение срока действия свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

24. Личное дело соискателя должно содержать:

- 1) заявление на прохождение профессионального экзамена, включая перечень всех прилагаемых документов;
- 2) договор об оказании услуг;
- 3) протокол о прохождении профессионального экзамена;
- 4) копию свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

25. Соискатель, работодатель, иные физические и (или) юридические лица, которые не согласны с решениями, принятыми ЦОК, в течение 30 календарных дней с даты информирования их о результатах прохождения профессионального экзамена вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию СПК ЖДТ в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации.